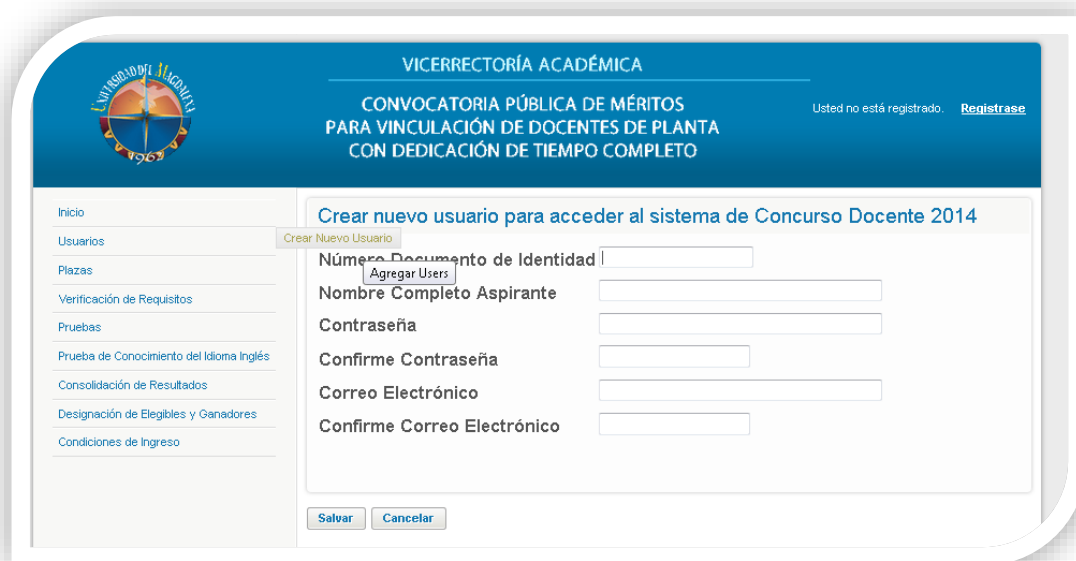


## CÓMO ACCEDER AL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA CONVOCATORIA DOCENTE 2014 DE LA UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA

Primero es necesario crear un usuario para acceder al sistema, puede hacerlo ingresando al sitio:

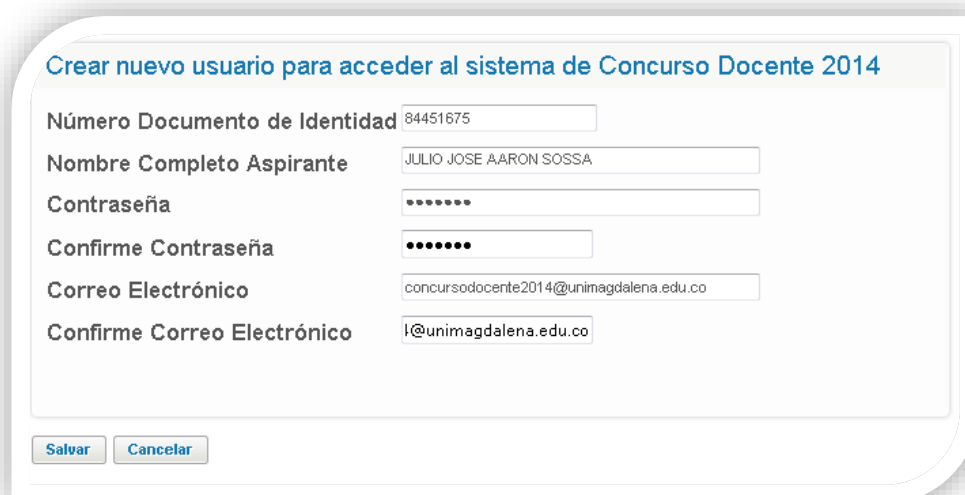
<http://concursodocente2014.unimagdalena.edu.co>

Seleccione en el menú de la izquierda **Usuarios, Crear Nuevo Usuario.**



The screenshot shows the 'Vicerrectoría Académica' page for the 'CONVOCATORIA PÚBLICA DE MÉRITOS PARA VINCULACIÓN DE DOCENTES DE PLANTA CON DEDICACIÓN DE TIEMPO COMPLETO'. On the left is a navigation menu with options: Inicio, Usuarios, Plazas, Verificación de Requisitos, Pruebas, Prueba de Conocimiento del Idioma Inglés, Consolidación de Resultados, Designación de Elegibles y Ganadores, and Condiciones de Ingreso. The 'Usuarios' menu item is highlighted, and a sub-menu 'Crear Nuevo Usuario' is open. The main content area displays the 'Crear nuevo usuario para acceder al sistema de Concurso Docente 2014' form. The form includes fields for 'Número Documento de Identidad', 'Nombre Completo Aspirante', 'Contraseña', 'Confirme Contraseña', 'Correo Electrónico', and 'Confirme Correo Electrónico'. There are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons at the bottom. A 'Regístrate' link is visible in the top right corner.

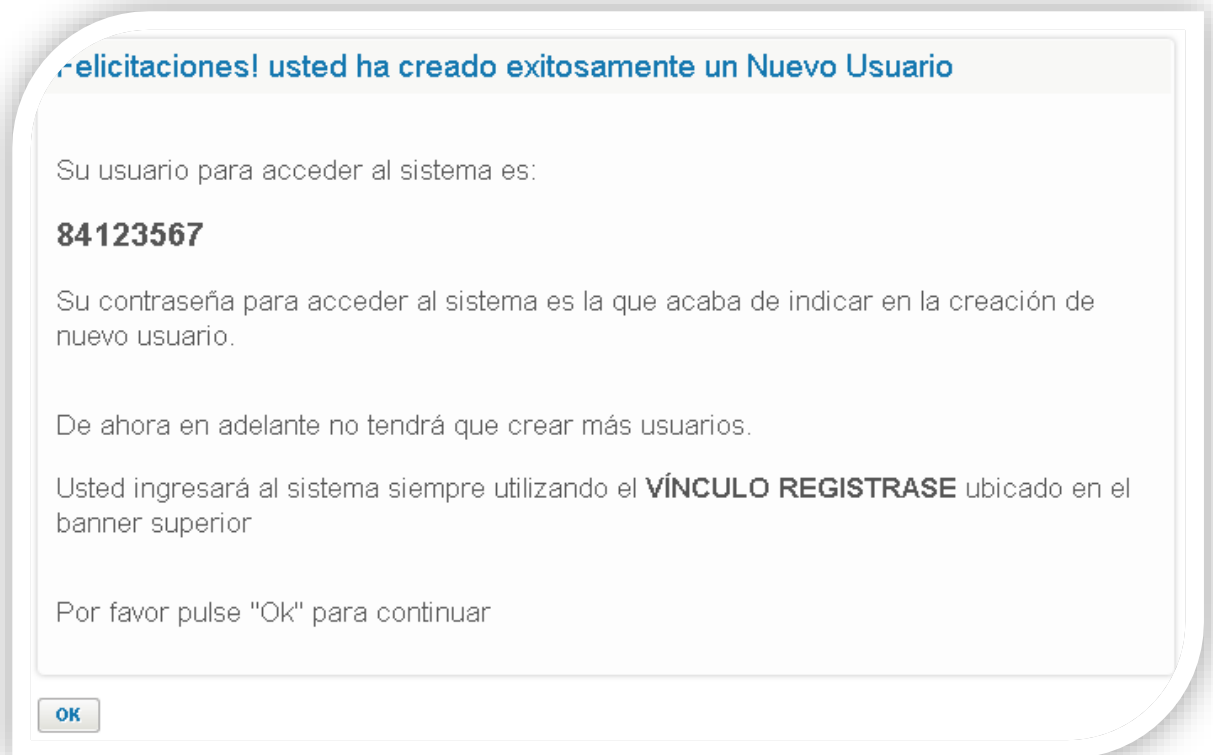
Por favor suministre los datos solicitados en el formulario de Crear Nuevo Usuario para acceder al sistema de Concurso Docente 2014.



This screenshot shows the same 'Crear nuevo usuario' form, but with data entered into the fields. The 'Número Documento de Identidad' field contains '84451675'. The 'Nombre Completo Aspirante' field contains 'JULIO JOSE AARON SOSSA'. The 'Contraseña' and 'Confirme Contraseña' fields are filled with seven dots. The 'Correo Electrónico' field contains 'concursodocente2014@unimagdalena.edu.co' and the 'Confirme Correo Electrónico' field contains 'l@unimagdalena.edu.co'. The 'Guardar' and 'Cancelar' buttons are still present at the bottom.

Haga clic **en salvar** para continuar.

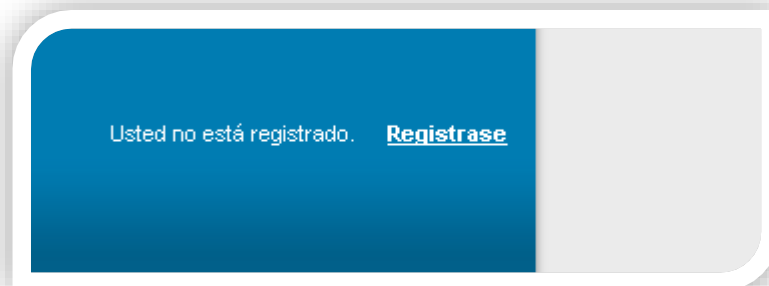
Su número de documento de identidad será su usuario para acceder al sistema, **su contraseña será la que especifique al crearse como usuario.**



De ingresar los datos correctamente, aparecerá un formulario como éste que le ratificará que su documento de identidad es su usuario para el sistema y su contraseña la que acaba de indicar en la creación del usuario.

Por favor haga clic el botón **“Ok”** para continuar.

Usted será dirigido por primera vez a la opción Registrarse, ubicada en el banner superior a la derecha, la cual será su forma de ingreso de ahora en adelante.



**Al hacer clic sobre ése hipervínculo usted verá la siguiente página:**

Se ratifica, su usuario es su documento de identidad y la contraseña es la que indicó al crear el usuario, ingrese los datos mencionados y hace clic en el botón **OK**.

En el menú dela izquierda **Bienvenido**, se le indicará que lo primero que debe hacer es **cargar datos personales**.

<p>Información</p> <p><b>Bienvenido</b></p> <p>Cargar Datos Personales</p> <p><a href="#">Ver Formulario de Inscripción</a></p>	<p><b>Bienvenido</b></p> <p>Estimado usuario:</p> <p>El presente sistema le permitirá registrar su información y anexar soportes o certificados en los cuales usted deje constancia de la información que suministre.</p> <p><b>Cargar datos personales:</b></p> <p>Puede acceder al menú de la izquierda "Cargar Datos Personales" o al vínculo: <a href="#">Cargar Datos Personales</a></p> <p><b>Descargue guía de usuario para diligenciar información en el sistema</b></p> <p>Por favor lea el siguiente instructivo guiario en el cargue de sus documentos</p> <p><a href="#">Descargar guía de usuario</a></p>
---	--

## **CARGAR FORMULARIO DE DATOS PERSONALES**

Este formulario puede ser diligenciado ingresado sus datos de nombres, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento... y una Fotografía tipo documento en formato JPG, es requerida y será su primer archivo a subir.

Registrar Datos Personales

Tipo Identificación: \*\* Seleccione por favor \*\*

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Fecha Nacimiento:

Tipo Estado Civil: \*\* Seleccione por favor \*\*

Tipo Genero: \*\* Seleccione por favor \*\*

Pais Nacimiento: COLOMBIA

Departamento Nacimiento: \*\* Seleccione por favor \*\*

Municipio Nacimiento: \*\* Seleccione por favor \*\*

Pais Correspondencia: COLOMBIA

Departamento Correspondencia: \*\* Seleccione por favor \*\*

Municipio Correspondencia: \*\* Seleccione por favor \*\*

Direccion:

Celular:

Telefono:

Email: concrusodocente2014@unimagdalena.edu.co.com

Fotografía Tipo Documento en formato JPG:  No se ha seleccionado ningún archivo.

Existen algunos objetos auxiliares como son el calendario y la selección en listas largas como la de países.

Fecha Nacimiento

Tipo Estado Civil

Tipo Genero

Pais Nacimiento

Departamento Nacimiento

Municipio Nacimiento

Municipio Nacimiento

Today: octubre 16, 2014

octubre, 2014						
do	lu	ma	mi	ju	vi	sá
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
2	3	4	5	6	7	8

COLOMBIA

Las fechas pueden ser ingresadas de manera válida de las siguientes formas ingresadas directamente con el teclado: 23/05/1982, 23/mayo/1982 o puede utilizar el control de fecha para ayudarle a encontrar un día específico.

### PASO A PASO SELECCIÓN DE FECHA

Fecha Nacimiento

Tipo Estado Civil

Tipo Genero

Pais Nacimiento

Departamento Nacimiento

Municipio Nacimiento

Municipio Nacimiento

Today: octubre 16, 2014

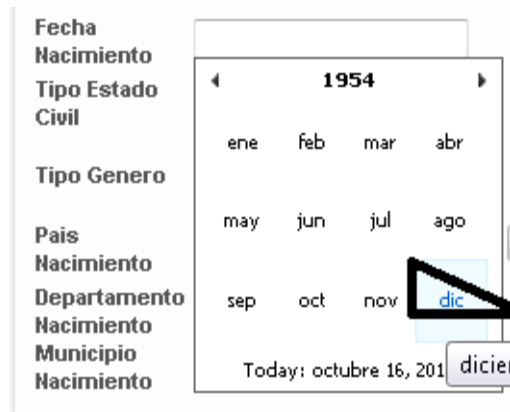
2014			
ene	feb	mar	abr
may	jun	jul	ago
sep	oct	nov	dic

Si hace clic sobre el año en la parte superior del control, éste cambia su interior a mostrar años.



Note que el año en la parte superior del control convierte en un rango, esto es para utilizar las flechas a derecha e izquierda, para subir o bajar en escala de años.

Una vez encuentre el año que necesita haga clic sobre el



Al hacer clic sobre el año, el control se transforma a mostrar los meses del años seleccionado,

Seleccione el mes que necesita haciendo clic sobre él.



Al hacer clic sobre el mes deseado, el control muestra los días de ese mes.

Solo basta con hacer clic sobre el día para seleccionarlo.

Como puede ver el control auxiliar de fecha es dinámico y reacciona al hacer clic sobre sus elementos, en resumen, si usted presiona el año, le muestra años, si selecciona un año, le muestra meses de ese año, si selecciona un mes le muestra los días de ese mes y finalmente seleccionando el día puede encontrar cualquier fecha real que necesite.

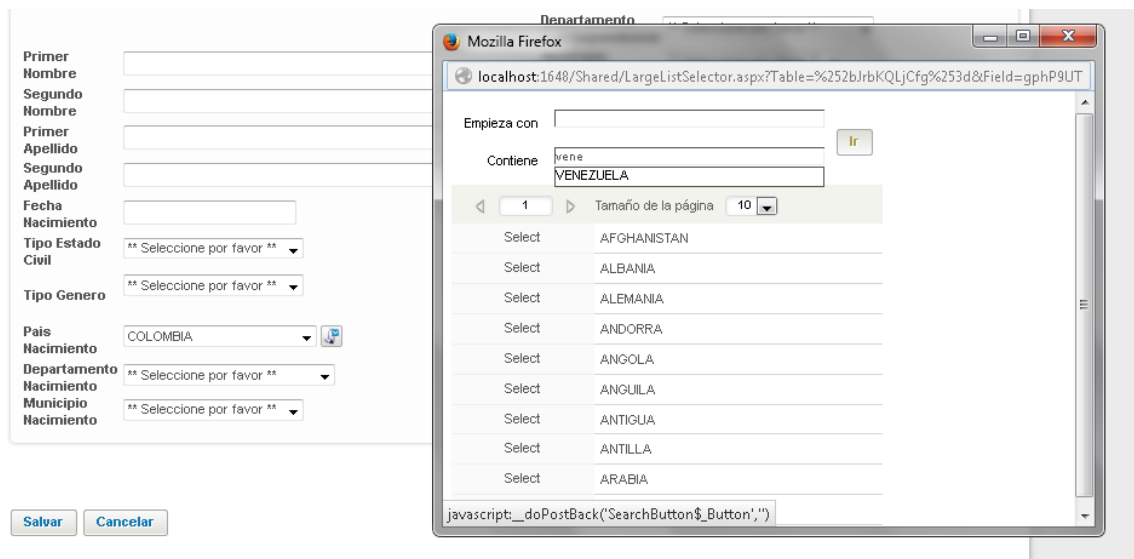
### SELECCIÓN DE PAIS, DEPARTAMENTO MUNICIPIO



El objeto auxiliar para listas largas permite buscar un país específico haciendo clic sobre el botón



El cual desplegará un pequeño formulario para buscar países por nombre:

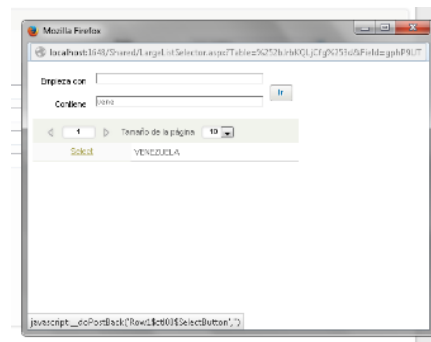


Si el país que busca es Venezuela por, con solo escribir “venez” y presionar el botón ir a la derecha del control “Contiene”, la lista de países de filtrará solo a aquellos que cumplan el criterio de contener el fragmento de palabra “venez”.

Finalmente, Seleccione el país encontrado haciendo clic sobre el comando “Select”.

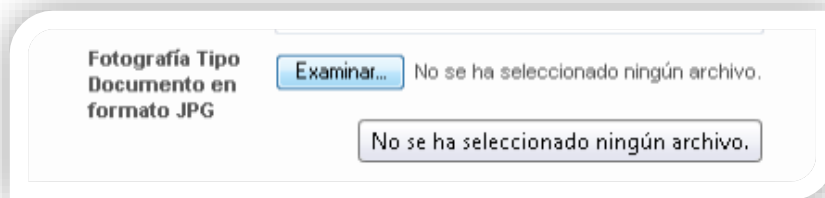
Dependiendo de su navegador la ventana cerrará automáticamente, si no lo hace, puede cerrarla después de la selección.

Al seleccionar el país el control de departamento se actualiza a los departamentos del país seleccionado. Así mismo al seleccionar el “Departamento”, Se actualiza el control “Ciudad”, quedando su selección parecido a lo siguiente:

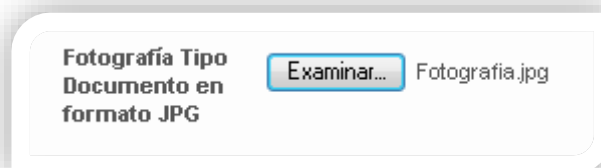
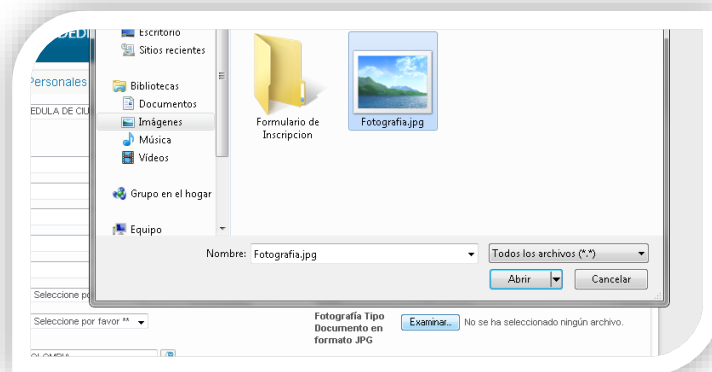


## SELECCIÓN DE FOTOGRAFÍA

Su fotografía tipo documento es el primer documento a adjuntar en todo el formulario de inscripción, por tanto, debe usted tener disponible una fotografía tipo documento en formato JPG para culminar el diligenciamiento del formulario de **Datos Personales**.



Al hacer clic sobre el botón examinar se abre un cuadro de dialogo para abrir un archivo en formato JPG.




Al seleccionar el archivo de fotografia.JPG note que el texto del control cambia al nombre del archivo.

Finalmente presione **Salvar** para almacenar sus datos utilizando el formulario de datos personales.




**Nota 1:** Si al momento de salvar sus datos aparece un mensaje de error solicitando llenar campos que olvido llenar, por favor diligéncielos y vuelva a cargar su fotografía pues en caso de error la transacción se cancela.

**Nota 2:** Por favor espere hasta que la transacción de guardar sus datos y subir su foto finalice, es bien sabido que toda trasferencia de archivos puede tardar varios minutos, en ese caso si hace clic sobre salvar nuevamente, le aparecerá un mensaje que le dirá: “Su datos se están salvando”.

Datos Personales 

Tipo Identificación: CEDULA DE CIUDADANIA	Pais Correspondencia: COLOMBIA
Persona: 12123	Departamento Correspondencia: ANTIOQUIA
Primer Apellido: PRIMER NOMBRE	Municipio Correspondencia: MEDELLIN
Segundo Apellido: SEGUNDO APELLIDO	Direccion: CALLE 34 # 7 AV 32 BARRIO ALAMOS
Segundo Nombre: SEGUNDO NOMBRE	Celular: 3005260886
Primer Nombre: PRIMER NOMBRE	Telefono: 3005260886
Tipo Estado Civil: CASADO(A)	Email: 12123@12123.COM
Tipo Genero: MASCULINO	
Fecha Nacimiento: 23/05/1982	
Pais Nacimiento: COLOMBIA	
Departamento Nacimiento: MAGDALENA	
Municipio Nacimiento: FUNDACION	

Imagen



Finalmente, tras guardar sus datos personales usted verá el formulario de mostrar datos personales como aparece en el ejemplo.

## SELECCIONAR UNA PLAZA

Una vez guardado con éxito su formulario de datos personales, haga clic sobre el menú de la izquierda **Ver Formulario de Inscripción.**



Imagen

Plaza Seleccionada

Acciones

Tamaño de la página

Estudios

Acciones Filtros

Buscar por...

Agregar

Tota Semestres

Tamaño de la página 10

Justo debajo de la presentación de datos personales, el formulario de inscripción tiene anidados los demás formularios que usted necesita para completar su inscripción.

El primer formulario debajo de datos personales es **Plaza Seleccionada**

Plaza Seleccionada

Acciones

Tamaño de la página

Estudios

Acciones Filtros

Buscar por...

Agregar

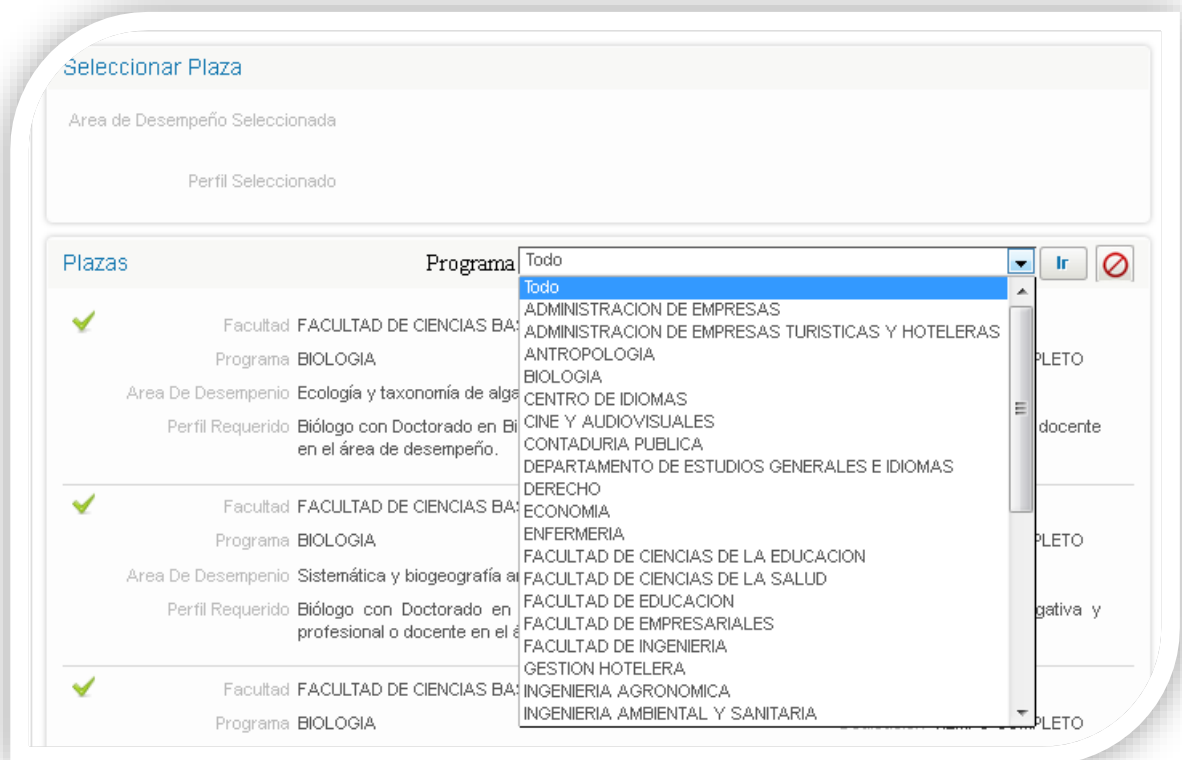
Tota Semestres

Tamaño de la página 10

Por favor note lo siguiente, cada formulario anidado al formulario de inscripción, tiene en su barra de título un botón denominado **Acciones**, el cual al hacerle clic, despliega un botón con el signo más cuyo comando a ejecutar es Agregar.



Al ejecutar esta acción sobre el formulario **Seleccionar Plaza** usted verá lo siguiente:



Una tabla denominada **Plazas** que en su área de título tiene un filtro en forma de lista desplegable.

Primero haga clic sobre el filtro de lista desplegable denominado Programas.



Luego seleccione el programa en el que se oferta la plaza a la cual usted aspira y haga clic sobre el botón **IR**.

Programa

CIENCIAS EMPRESARIALES Y ECONOMICAS    Numero Cargos 2   

Comando que filtrará las plazas solo a las del programa seleccionado.

Plazas    Programa

<input checked="" type="checkbox"/>	Facultad FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y ECONOMICAS    Numero Cargos 2	<input type="button" value="Ir"/>
	Programa CONTADURIA PUBLICA    Dedicacion TIEMPO COMPLETO	
	Area De Desempenio Costos y presupuestos	
	Perfil Requerido Contador Público con maestría y experiencia profesional en el área de desempeño o Maestría en Finanzas y tres (3) años de experiencia profesional en el área de desempeño.	
	En caso de no acreditar título de maestría, especialización y cinco (5)...	
<input checked="" type="checkbox"/>	Facultad FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y ECONOMICAS    Numero Cargos 2	
	Programa CONTADURIA PUBLICA    Dedicacion TIEMPO COMPLETO	
	Area De Desempenio Tributación y política fiscal	
	Perfil Requerido Contador Público con maestría y experiencia profesional en el área de desempeño. En caso de no acreditar título de maestría, especialización y cinco (5) años de experiencia profesional en el área de desempeño.	

Para elegir su plaza selecciónela haciendo clic sobre el ícono verde a la izquierda de cada registro.

Plazas    Programa

<input checked="" type="checkbox"/>	Facultad FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y ECONOMICAS    Numero Cargos 2	
	Programa CONTADURIA PUBLICA    Dedicacion TIEMPO COMPLETO	
	Area De Desempenio Costos y presupuestos	
	Perfil Requerido Contador Público con maestría y experiencia profesional en el área de desempeño o Maestría en Finanzas y tres (3) años de experiencia profesional en el área de desempeño.	
	En caso de no acreditar título de maestría, especialización y cinco (5)...	

Observe que el panel superior llamado Seleccionar Plaza que al principio estaba vacío, ahora muestra el área y perfil de la plaza seleccionada.

**Seleccionar Plaza**

Area de Desempeño Seleccionada: Costos y presupuestos

Perfil Seleccionado: Contador Público con maestría y experiencia profesional en el área de desempeño o Maestría en Finanzas y tres (3) años de experiencia profesional en el área de desempeño. En caso de no acreditar título de maestría, especialización y cinco (5) años de experiencia profesional en el área de desempeño.

Finalmente para completar la selección de plaza haga clic en el botón salvar que se encuentra siempre al inferior del formulario con el que esté trabajando.

✓

Facultad: FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y ECONOMICAS      Numero Cargos: 1

Programa: CONTADURIA PUBLICA      Dedicacion: TIEMPO COMPLETO

Area De Desempenio: Contabilidad y finanzas públicas

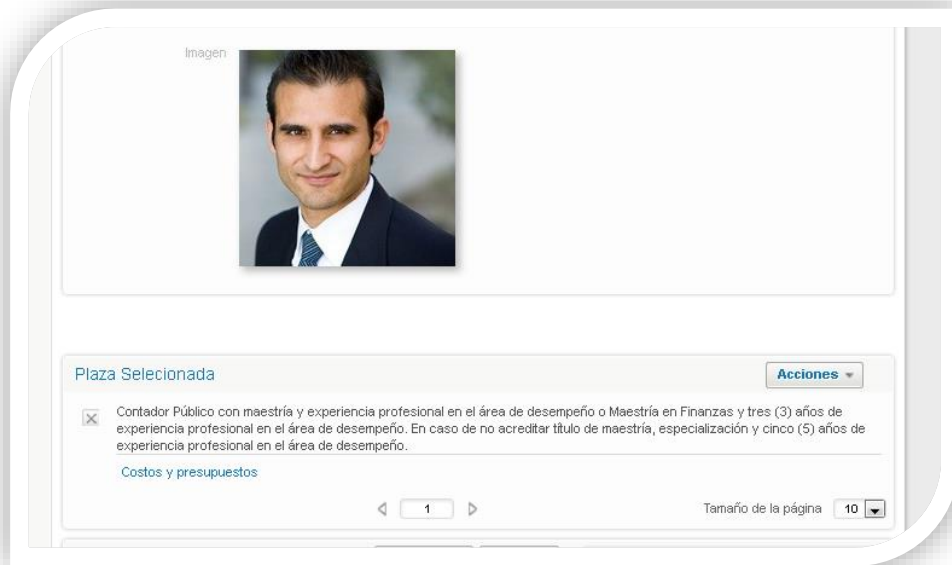
Perfil Requerido: Contador Público con maestría y experiencia profesional en el área de desempeño. En caso de no acreditar título de maestría, especialización y cinco (5) años de experiencia profesional en el área de desempeño.

◀ 1 ▶

Tamaño de la página: 10 ▼

**Nota:** El pie de página muestra un número 10 junto al texto **Tamaño de la página**, esto obedece al número de plazas que está mostrando la página en la actualidad puede hacer clic sobre el botón tamaño de la página para cambiarlo a ver 100 plazas si lo desea.

Tras salvar los datos en un formulario anidado siempre será retornado al formulario de inscripción el cual mostrará en ésta oportunidad aparte de sus datos personales, la plaza seleccionada como se muestra continuación:



## CARGAR FORMULARIO DE ESTUDIOS

El acceso al formulario de estudios está justo debajo del formulario de inscripción, nuevamente para agregar estudios, haga clic en el botón acciones y el comando agregar con el símbolo más ubicado en la barra de título del formulario estudios.



El patrón de formulario con el cual usted va a interactuar para **Estudios** y las demás categorías es el siguiente:

A screenshot of the 'Agregar Estudios' form. The form contains several input fields and dropdown menus: 'Titulo' (text input), 'Institucion' (text input), 'Modalidad' (dropdown menu with '\*\* Seleccione por favor \*\*'), 'Semestres Aprobados' (text input), 'Graduado' (dropdown menu with '\*\* Seleccione por favor \*\*'), 'Fecha Terminacion' (text input), 'Pais' (dropdown menu with 'COLOMBIA'), and 'Soporte' (button labeled 'Examinar...'). At the bottom of the form, there are three buttons: 'Salvar', 'Salvar y Nuevo', and 'Cancelar'.

Unos campos editables donde usted ingresa los datos que le sean solicitados y unos cuadros de lista desplegable sobre los cuales usted selecciona un estado.

Modalidad: \*\* Seleccione por favor \*\*  
Semestres Aprobados: \*\* Seleccione por favor \*\*  
CURSO  
DIPLOMADO  
DOCTORADO  
ESPECIALIZACION  
MAESTRIA  
POST DOCTORADO  
PREGRADO  
SEMINARIO

Pais: COLOMBIA  
Soporte: Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Botones: Salvar, Salvar y Nuevo

Al diligenciar todos los campos aparece uno llamado soporte junto a un botón examinar, como ya lo debe intuir, soporte se refiere en éste caso al certificado de estudios en formato PDF, donde usted deja constancia verificable de la información suministrada.

Un formulario diligenciado puede verse como sigue:

Agregar Estudios

Titulo: INGENIERO DE SISTEMAS  
Graduado: SI  
Institucion: UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA  
Fecha Terminacion: 08/12/2006  
Modalidad: PREGRADO  
Pais: COLOMBIA  
Semestres Aprobados: 10  
Soporte: Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

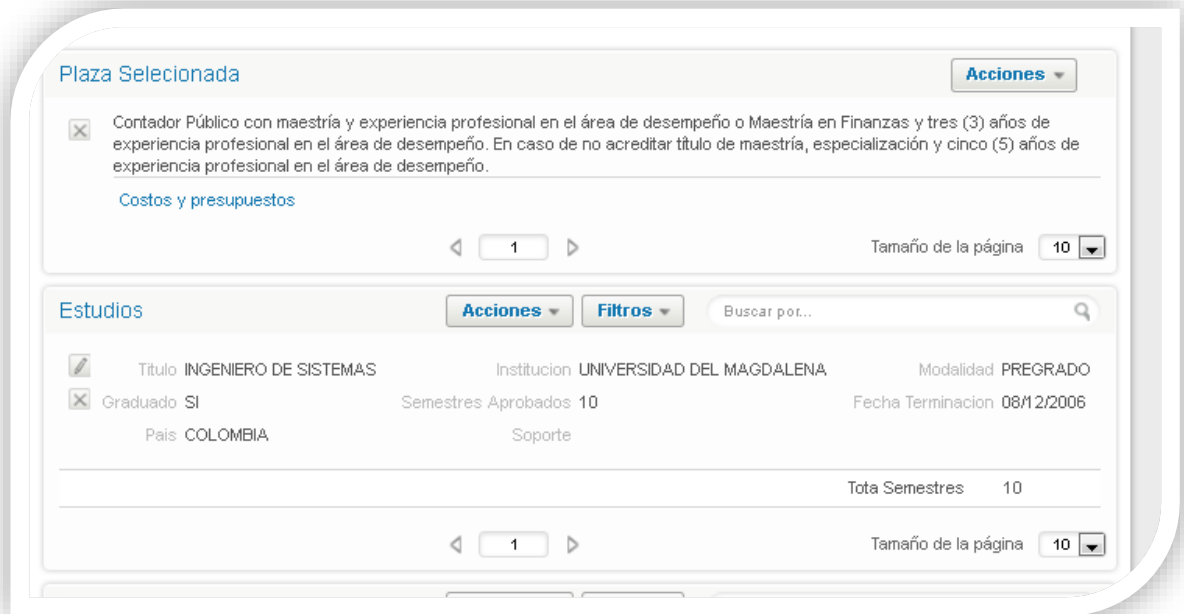
Botones: Salvar, Salvar y Nuevo, Cancelar, No se ha seleccionado ningún archivo.

**Nota 1:** Cargar el soporte o certificado puede hacerse posteriormente pero recuerde debe adjuntar soportes de la información que suministre.

**Nota 2:** Puede utilizar el botón **salvar y nuevo**, para guardar el estudio actual y agregar de inmediato un nuevo estudio.

Botones: Salvar, Salvar y Nuevo, Cancelar, Salvar y Nuevo

Finalmente presione **salvar** para guardar los datos y retornar al formulario de inscripción donde aparte de su plaza seleccionada ahora aparece su primer estudio cargado.



Sobre el registro de estudios note que aparecen dos botones, un símbolo de lápiz para editar el registro, y un símbolo de x para eliminarlo.

Siempre que necesite puede agregar más registros a una categoría con el botón:



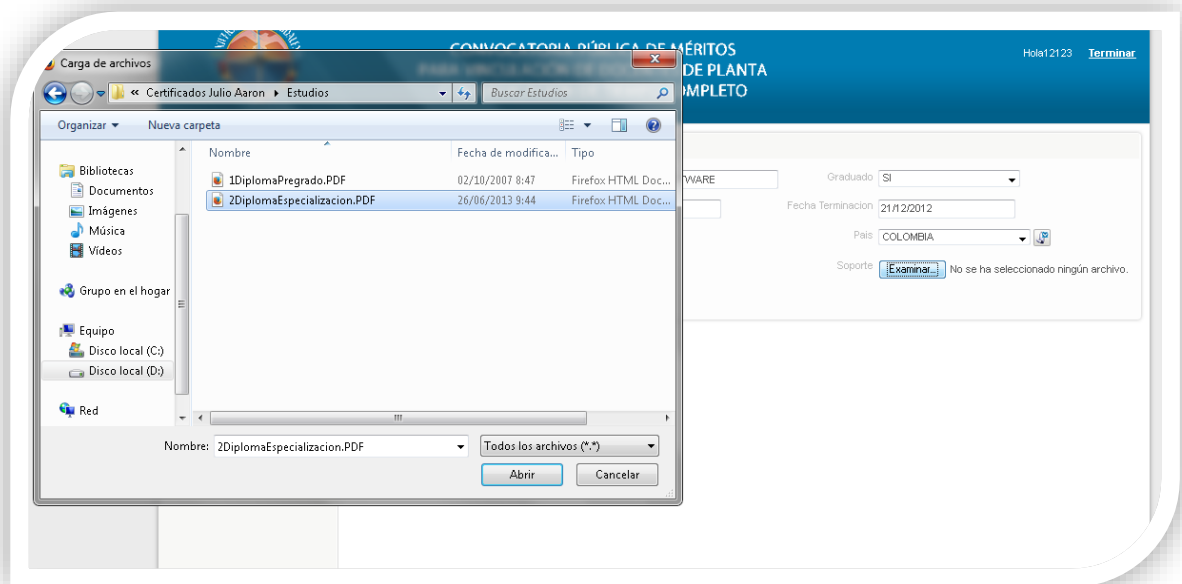
Lo cual lo lleva nuevamente al formulario marcado por la categoría, en ésta oportunidad vamos a seleccionar un soporte o certificado de estudios:

The screenshot shows a web form titled "Agregar Estudios". The fields are as follows:

Título	ESPECIALIZACION EN DESARROLLO DE SOFTWARE	Graduado	SI
Institucion	UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA	Fecha Terminacion	21/12/2012
Modalidad	ESPECIALIZACION	Pais	COLOMBIA
Semestres Aprobados	2	Soporte	Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

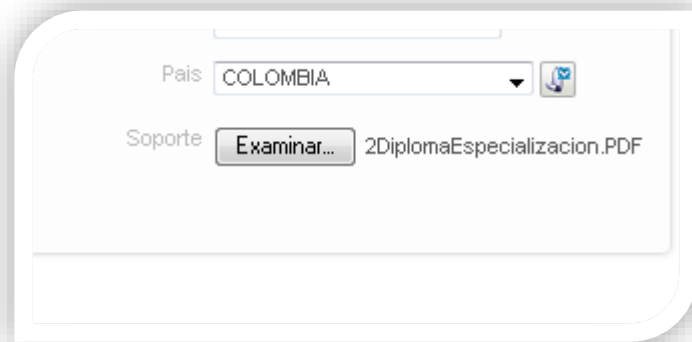
Buttons at the bottom: Salvar, Salvar y Nuevo, Cancelar.

Clic sobre el botón **Examinar**, con lo cual se accede a una ventana de exploración de archivos.



Selecciona el archivo en formato PDF y hace clic en el botón **Abrir** de la ventana de exploración de archivos.





Note que el nombre del archivo seleccionado se posiciona justo al lado derecho del botón examinar.

Como ya lo sabe, haga clic en **Salvar** para salvar el nuevo estudio, lo cual lo retorna al formulario de inscripción y ahora tiene otro estudio cargado.

Plaza Seleccionada Acciones ▾

Contador Público con maestría y experiencia profesional en el área de desempeño o Maestría en Finanzas y tres (3) años de experiencia profesional en el área de desempeño. En caso de no acreditar título de maestría, especialización y cinco (5) años de experiencia profesional en el área de desempeño.

[Costos y presupuestos](#)

◀ 1 ▶ Tamaño de la página 10 ▾

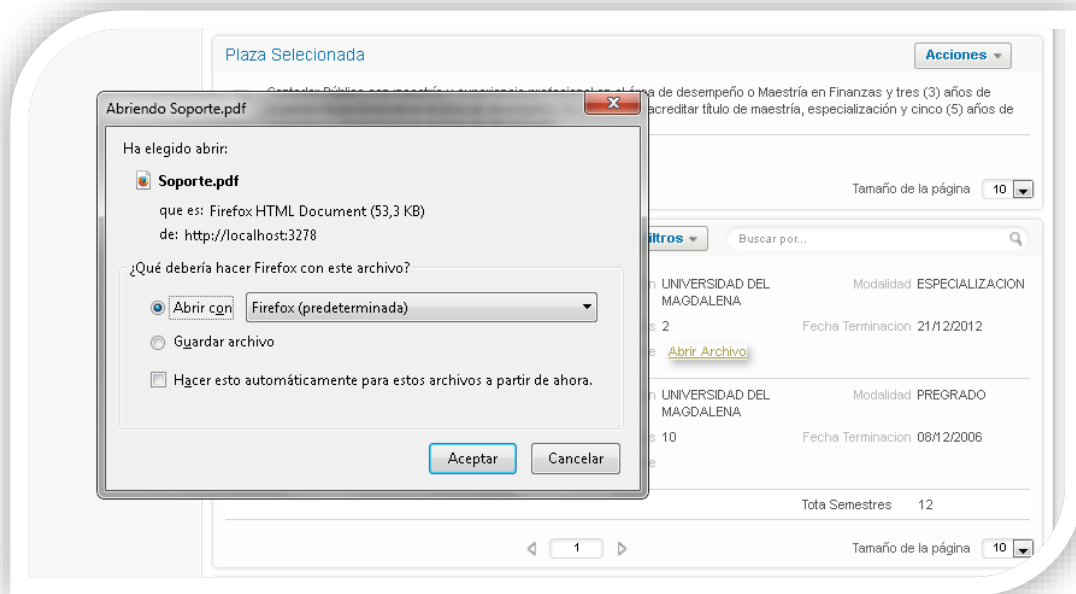
---

Estudios Acciones ▾ Filtros ▾

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título ESPECIALIZACION EN DESARROLLO DE SOFTWARE	Institucion UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA	Modalidad ESPECIALIZACION
		Graduado SI	Semestres Aprobados 2	Fecha Terminacion 21/12/2012
		Pais COLOMBIA	Soporte <a href="#">Abrir Archivo</a>	
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título INGENIERO DE SISTEMAS	Institucion UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA	Modalidad PREGRADO
		Graduado SI	Semestres Aprobados 10	Fecha Terminacion 08/12/2006
		Pais COLOMBIA	Soporte	
				Tota Semestres 12

◀ 1 ▶ Tamaño de la página 10 ▾

Note que el nuevo estudio, al cual le adjuntamos el archivo de certificación de estudio en formato PDF, se muestra con un hipervínculo llamado Abrir Archivo. Esto es para que usted descargue y constate que efectivamente se adjuntó el documento indicado.



Si hace clic sobre el hipervínculo abrir archivo, se descargará a su computadora una copia del documento almacenado en nuestro sistema.

### RECOMENDACIONES

- Prepare una fotografía tipo documento en formato JPG.
- Prepare documentos en formato.PDF copia de los originales firmados o sellados, para adjuntarlos como soportes según la demostración anterior.
- Puede iniciar diligenciando todos los formularios y regresar posteriormente al sistema para suministrar soportes de la información ingresada en los formularios.
- No espere hasta último minuto para cargar sus archivos pues de presentarse fallas por congestión de usuarios a última hora puede quedarse sin cargarlos.
- Replique los pasos anteriores para cargar información en los formularios de: Estudios, Experiencia Docente, Experiencia Profesional, Experiencia Investigativa, Productividad, Distinciones, Certificado Idiomas, Documentos y Propuestas, a todos estos se accederá de igual y todos están anidados a la parte inferior del formulario de inscripción.